

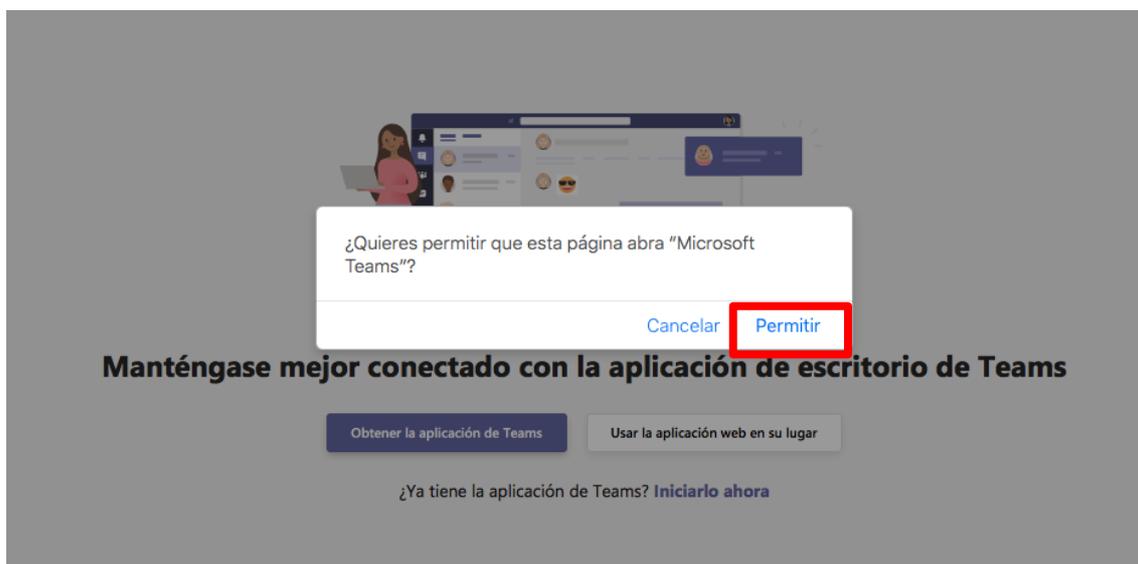
INSTRUCCIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE UNA DEFENSA DE TESIS MEDIANTE MEDIOS TELEMÁTICOS

A. INSTALACIÓN DE MICROSOFT TEAMS Y ACCESO AL GRUPO CREADO PARA LA DEFENSA

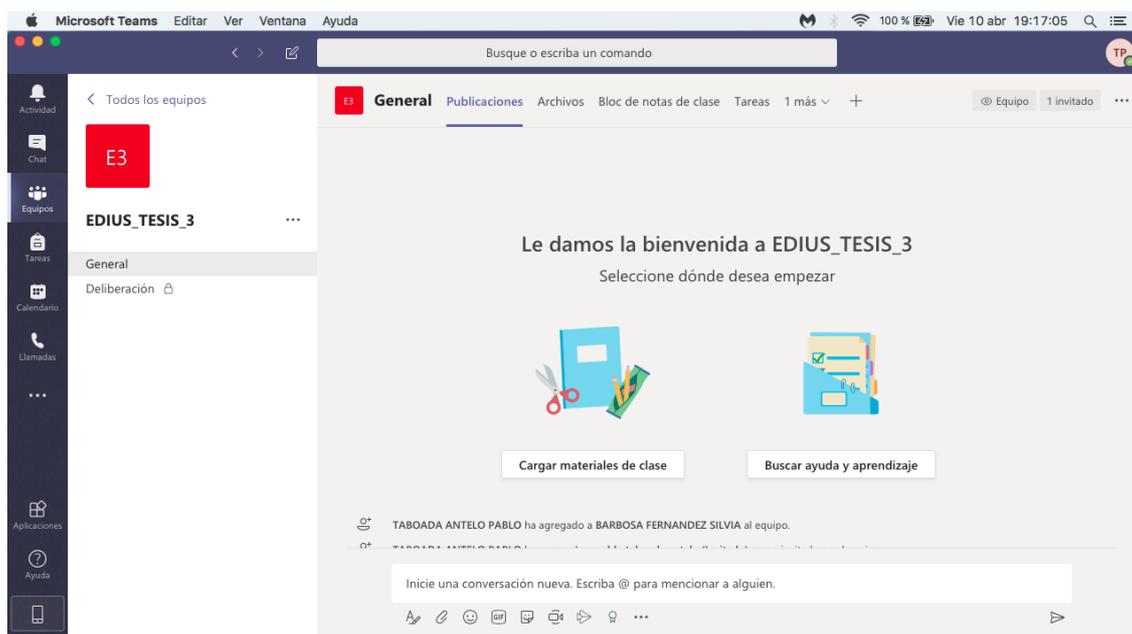
1. Un día antes de la celebración del acto de defensa de la tesis por videoconferencia, los miembros del tribunal, el doctorando/a y el director/a/es de tesis recibirán una notificación a su correo electrónico de que han sido unidos a un grupo creado en el software TEAMS de Microsoft.
2. Para ello, accederán al grupo creado previamente en Microsoft TEAMS simplemente pulsando el botón en la invitación recibida por email para abrir este software:



3. Si ya tiene Microsoft TEAMS previamente instalado en su ordenador, le saldrá en su pantalla un mensaje indicando si permite que esa página abra el software.



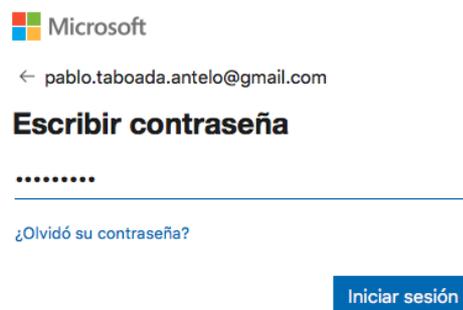
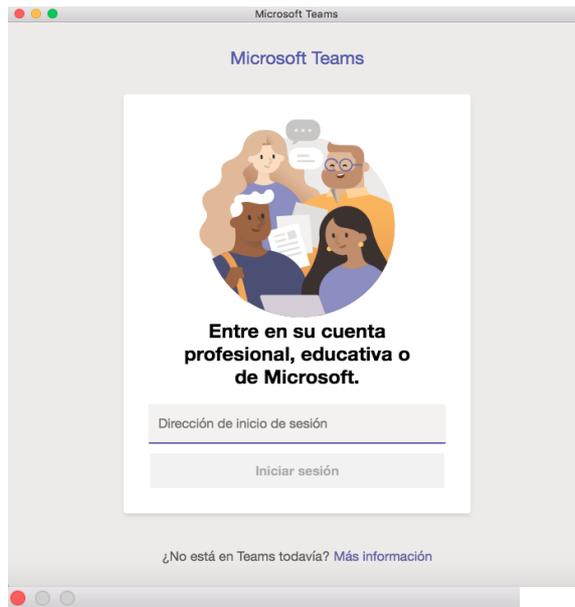
Pulsando el botón “Permitir” el software se abrirá automáticamente si lo había utilizado previamente y no había cerrado sesión, entrando directamente en el grupo al que se ha unido.



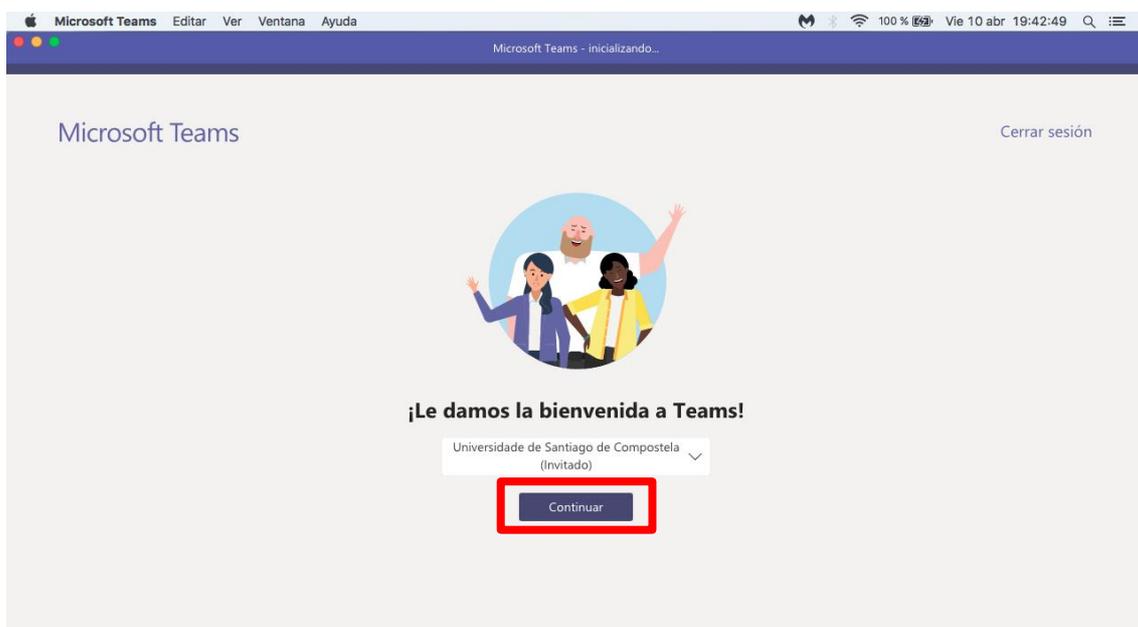
En caso contrario, deberá seguir los pasos indicados en el punto 5.

4. Si no tiene el software instalado, para poder tener las funcionalidades de la aplicación y acceso a los dos canales donde se celebrarán las sesiones de defensa y de deliberación del tribunal, respectivamente, le recomendamos que instale el software Microsoft TEAMS en su ordenador. Para ello, pueden obtener la aplicación, descargarla e instalarla en su ordenador pulsando el botón “Obtener la aplicación de TEAMS”. Para instalarla, simplemente haga “doble-click” en el archivo descargado en su ordenador y la aplicación se instalará automáticamente.
5. Para poder abrir una sesión en la aplicación se le requerirá una cuenta y una contraseña. Si es poseedor ya de credenciales institucionales de la USC (*usuario USC*), de su institución de origen (*usuario invitado*), o posee una cuenta de correo de Microsoft (GMAIL, *usuario invitado*) con su correspondiente contraseña, estas credenciales le servirán para acceder a la aplicación Microsoft TEAMS corporativa de la USC como miembro o como invitado externo, respectivamente. En caso de no tener ninguna de estas credenciales de acceso deberá entonces crear una cuenta en GMAIL y generar su contraseña, que le servirán como credenciales de acceso a la aplicación corporativa TEAMS de la USC como *usuario invitado*.

Debe de tener en cuenta que si la cuenta de correo electrónico es distinta a la que empleó como credencial de entrada en la aplicación TEAMS, todas las notificaciones del grupo le llegarán a la primera. En caso de que quiera cambiar la cuenta de correo electrónico donde reciba los avisos y comunicaciones de TEAMS, debe comunicarlo a la dirección de email edius@usc.es para que el personal de la Escuela de Doctorado proceda a la modificación en el equipo de trabajo creado en la aplicación.

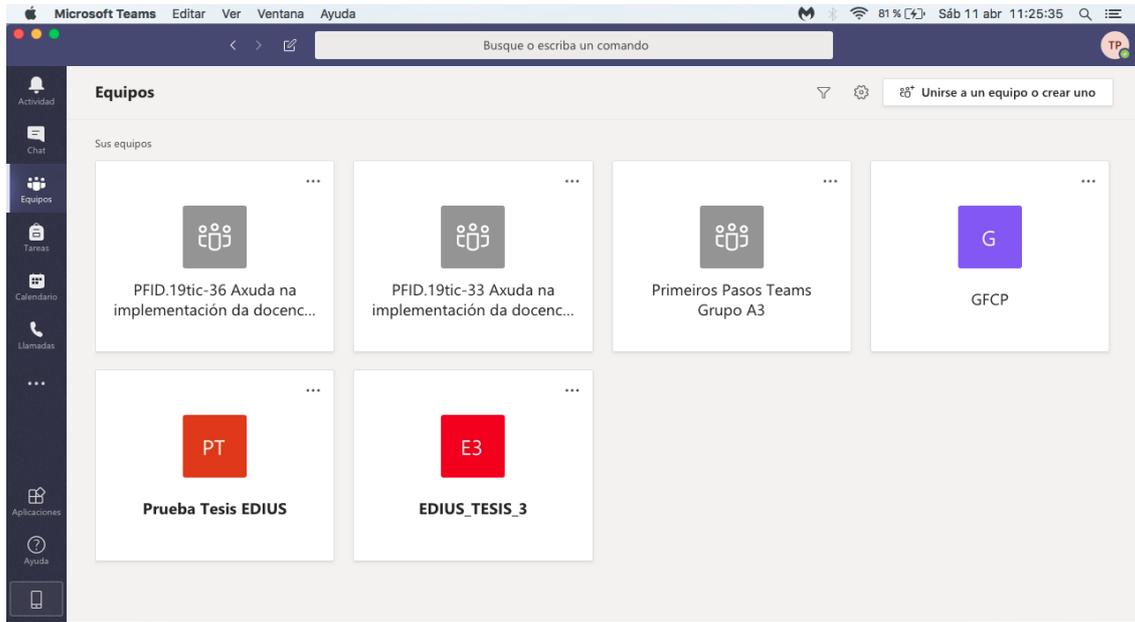


6. A continuación, al pulsar el botón “Iniciar sesión” le aparecerá una pantalla como la siguiente:

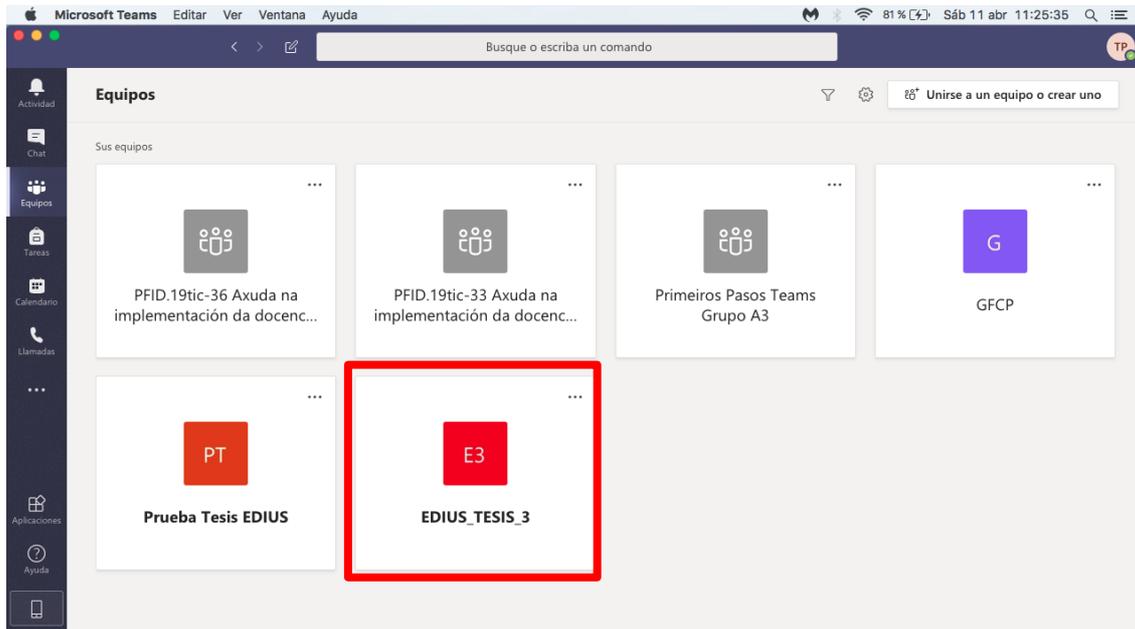


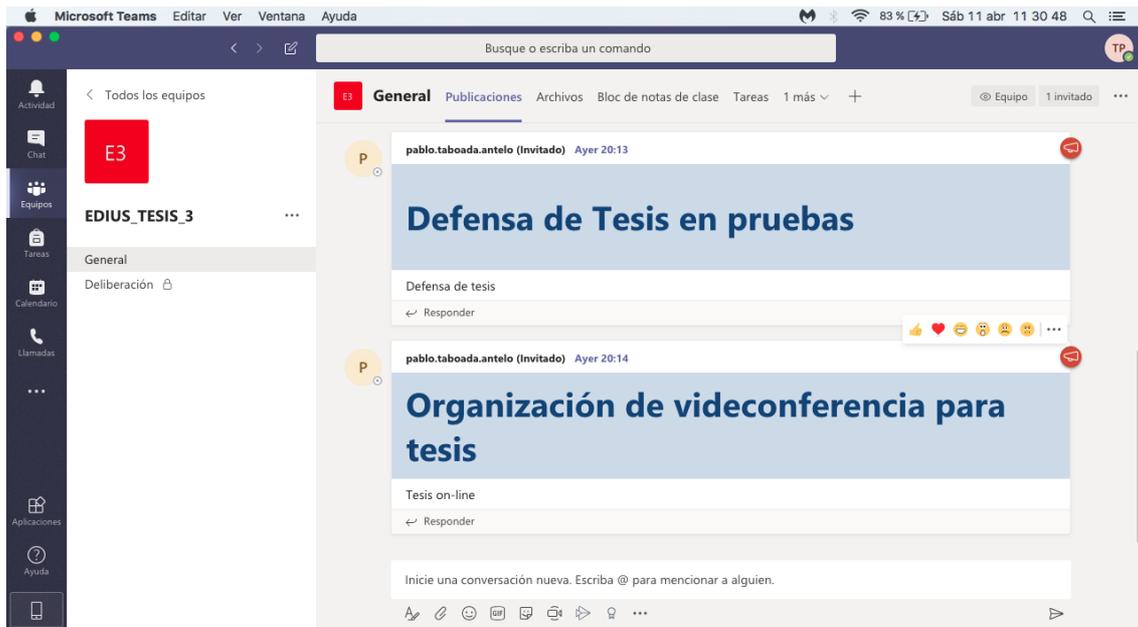
7. Pulsando el botón “Continuar” accederá al menú general de TEAMS, donde aparecen el/los equipo/s a los que está unido.

8. Si ha entrado con las credenciales de la USC (*usuario USC*), le aparecerá una pantalla en la que se le informa de todos los grupos a los que está unido

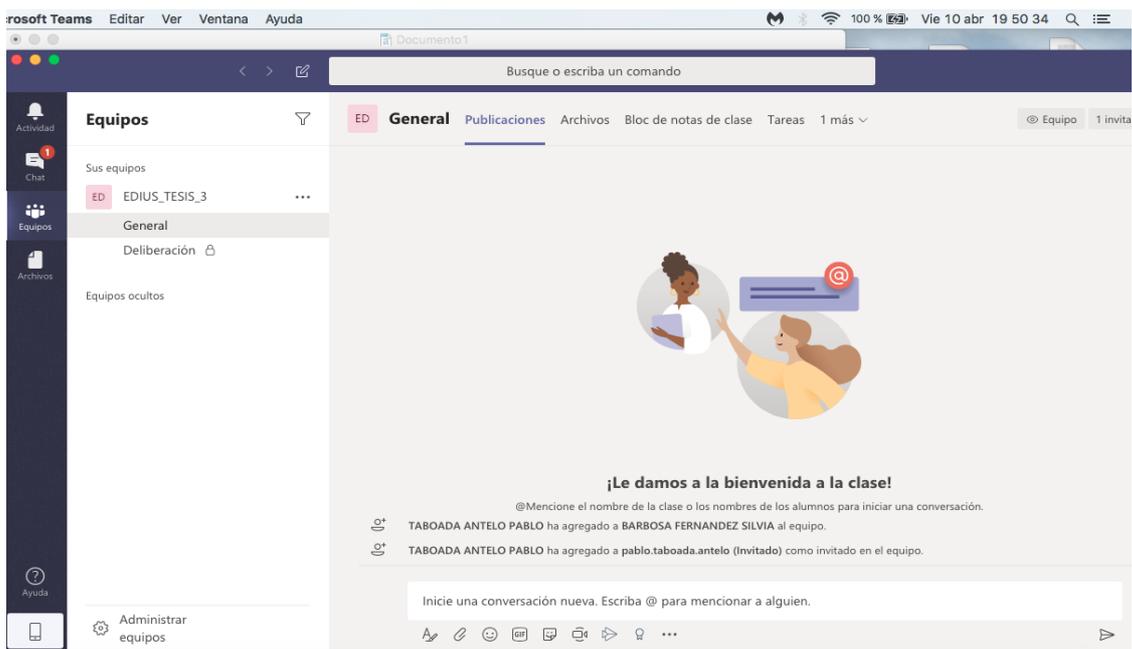


A continuación, seleccionará el grupo donde se celebrará la sesión del acto de defensa pulsando sobre su pestaña, abriéndose el mismo:





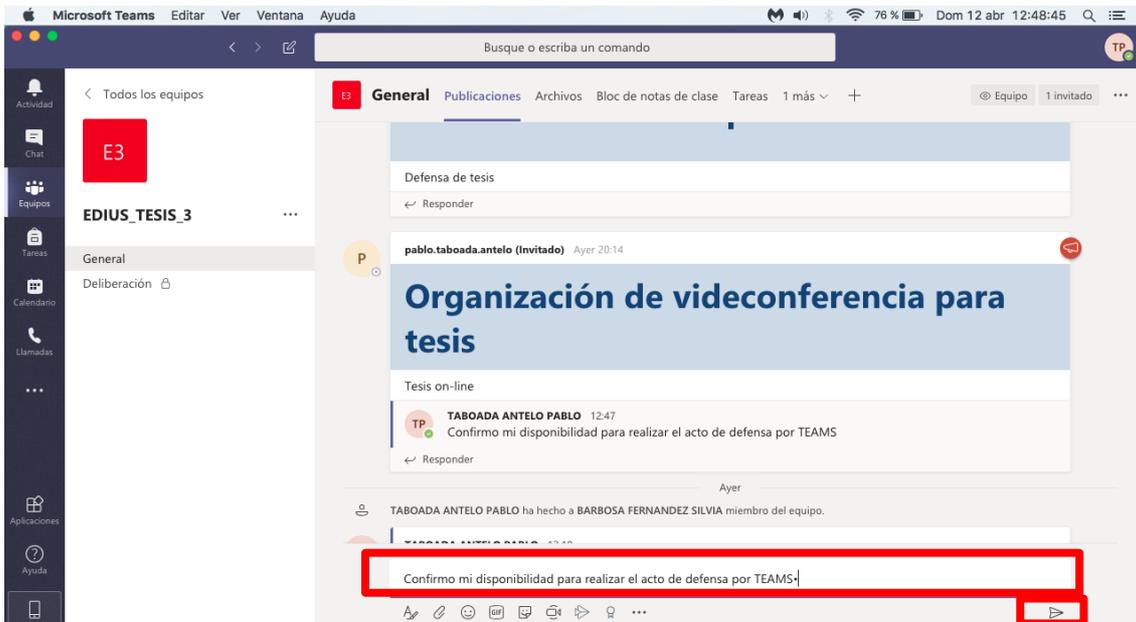
9. En caso de que entre en la aplicación con otras credenciales (*usuario invitado*), la aplicación se abrirá indicándole todos los equipos a los que ha sido unido como invitado en el Microsoft TEAMS corporativo de la USC.



Debe de tener en cuenta que si la organización en la que trabaja usa ya Office 365 y ha sido invitado a participar en equipos de otra organización deberá asegurarse que selecciona la Universidad de Santiago de Compostela en la pestaña desplegable presente en la parte superior de la aplicación de TEAMS para que aparezcan los grupos a los que ha sido invitado (o ha creado, en el caso de usuarios de la USC) en la USC.

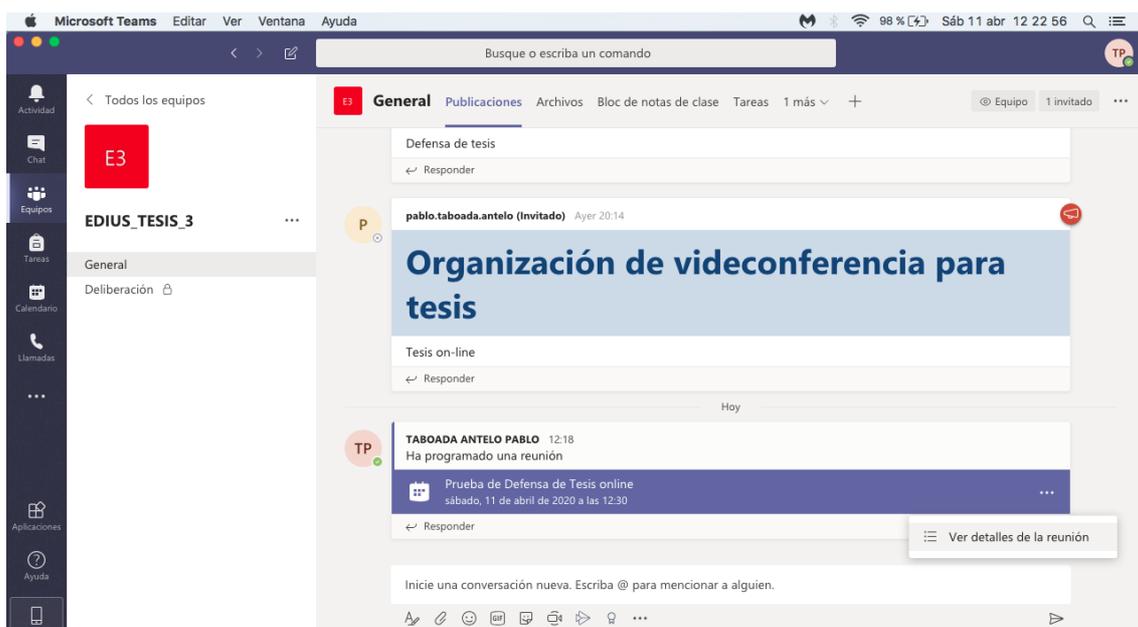
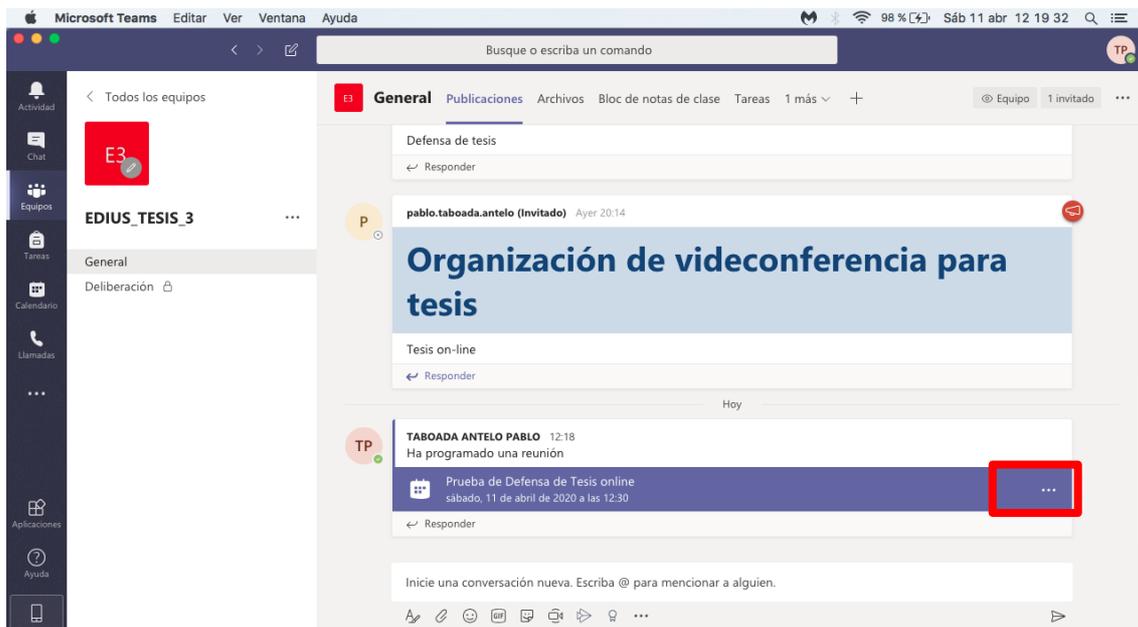


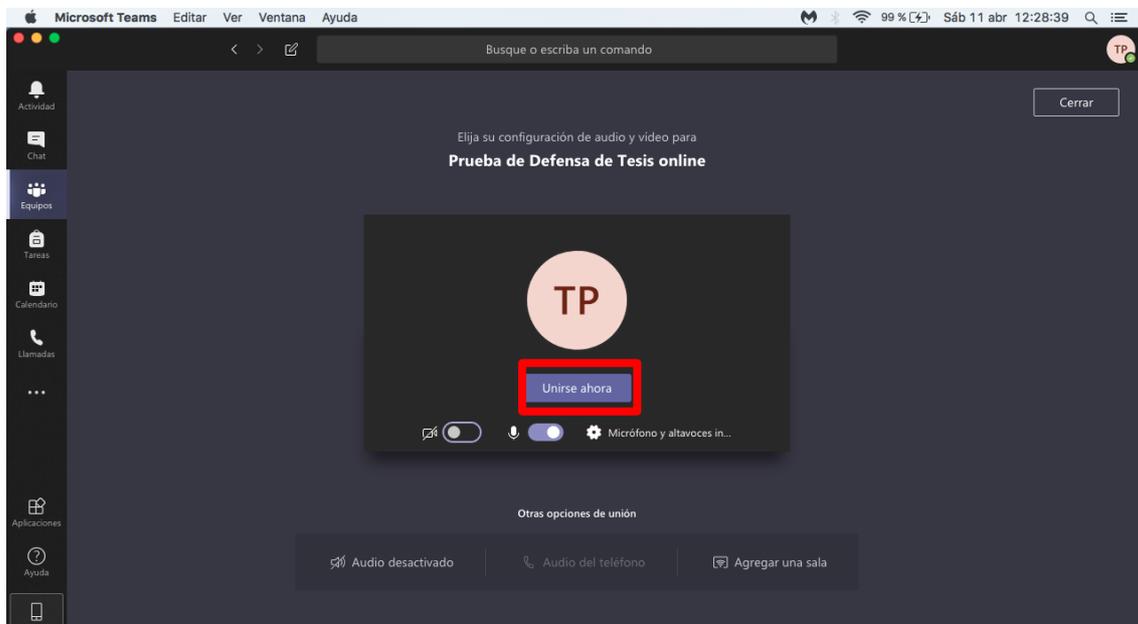
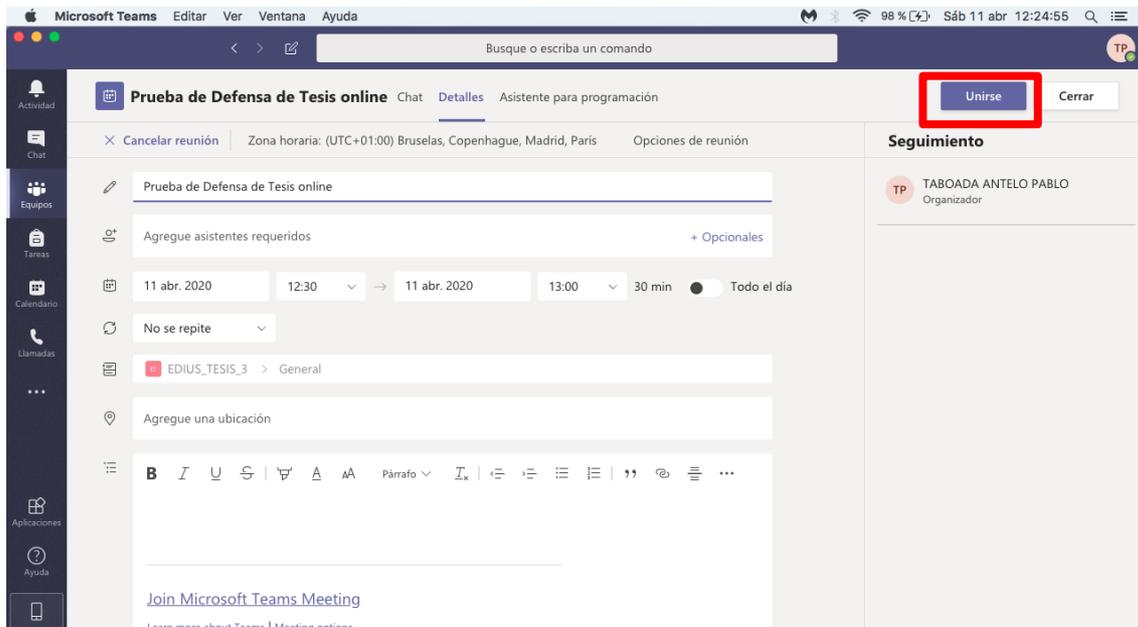
10. En ambos casos (*usuario USC* y *usuario invitado*), el equipo al que se le ha unido estará formado por dos canales, uno denominado "General" y un segundo denominado "Deliberación".
11. En el canal "General" será donde se desarrolle el acto de defensa público de la tesis por parte del doctorando/a y, por tanto, formarán parte como participantes de este canal los miembros del tribunal, el doctorando/a, el director/es de tesis y el personal de la Escuela de Doctorado y/o del Área de Tecnologías de la Información de la USC que actúe/n como moderador/es. Este/estos últimos actuarán como organizadores de la sesión de defensa virtual y velarán por el correcto desarrollo de la misma, evitando en la medida de lo posible que se produzcan problemas informáticos y asistiendo al doctorando/a y los miembros del tribunal en todas las cuestiones necesarias.
12. En el canal denominado "Deliberación" estarán agregados únicamente los miembros del tribunal, y será el canal en el que se desarrolle la fase de deliberación y calificación de la tesis de doctorado.
13. Para comprobar que el doctorando/a, miembros de tribunal y el director/a/es se han unido satisfactoriamente al grupo creado para la defensa mandarán un mensaje a través del canal denominado "General" confirmando que todo está correcto. Además, los miembros del tribunal indicarán su disponibilidad para realizar sus funciones a través de Microsoft TEAMS. Para ello, escribirán un texto en el chat del canal y pulsarán el botón enviar, quedando el mensaje registrado.



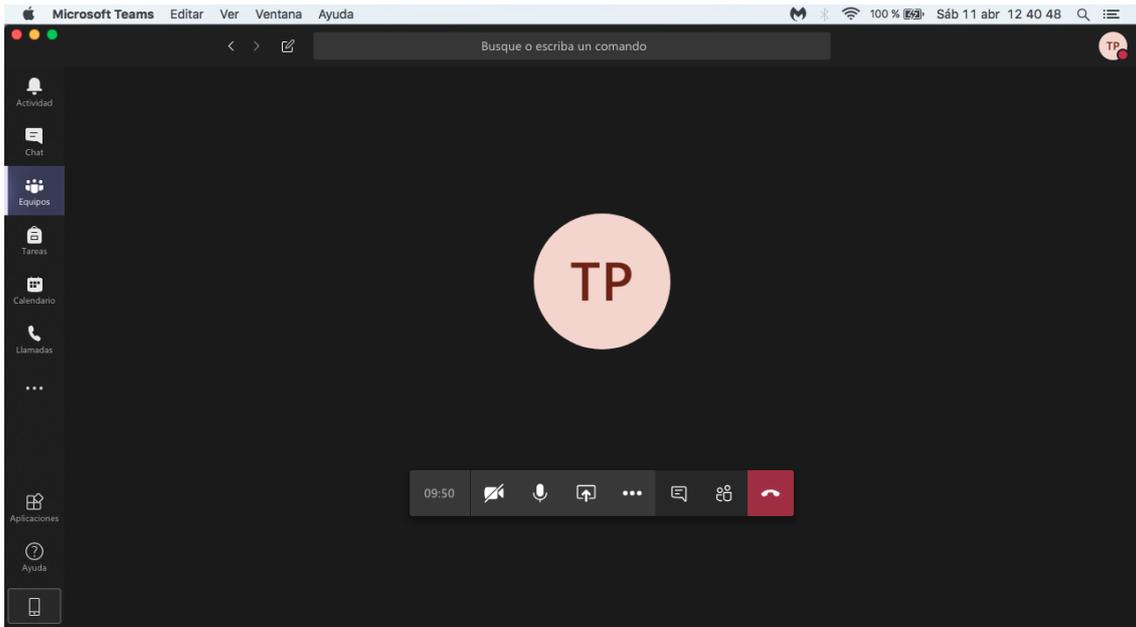
B. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE DEFENSA VIRTUAL

14. Veinte minutos antes de la hora oficial del inicio del acto de defensa por videoconferencia, el doctorando/a y los miembros del tribunal accederán a la sesión virtual para la defensa a través del grupo al que se les unió previamente, como se indicó anteriormente.
15. La celebración de la defensa de la tesis virtual tendrá lugar en el canal denominado "General". Entrando en este canal se verá que el acto de defensa ya está programado. Llegado el momento, solamente será necesario pulsar sobre el anuncio de la defensa para unirse. Para ello, se pulsará el botón con tres puntos suspensivos situado en la parte derecha del anuncio de la reunión para la defensa de la tesis.

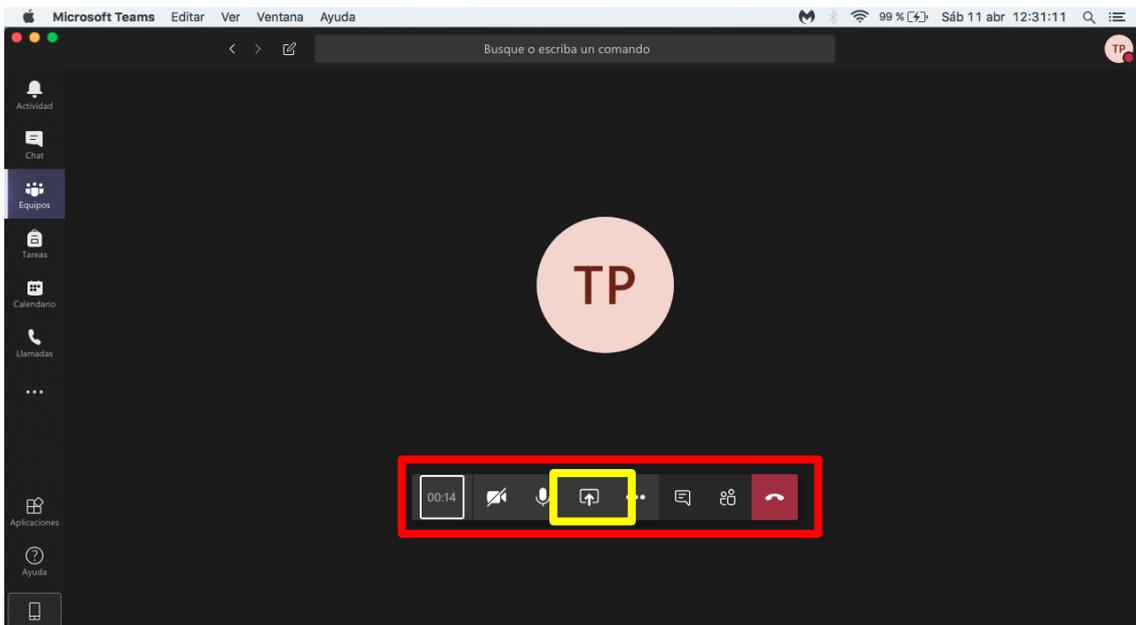


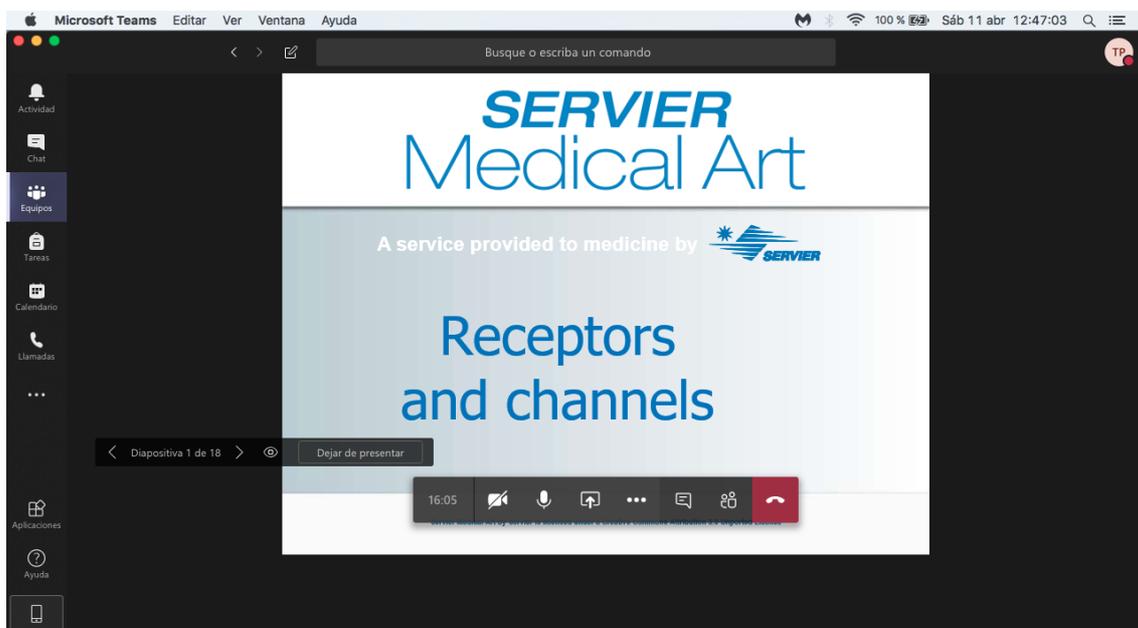
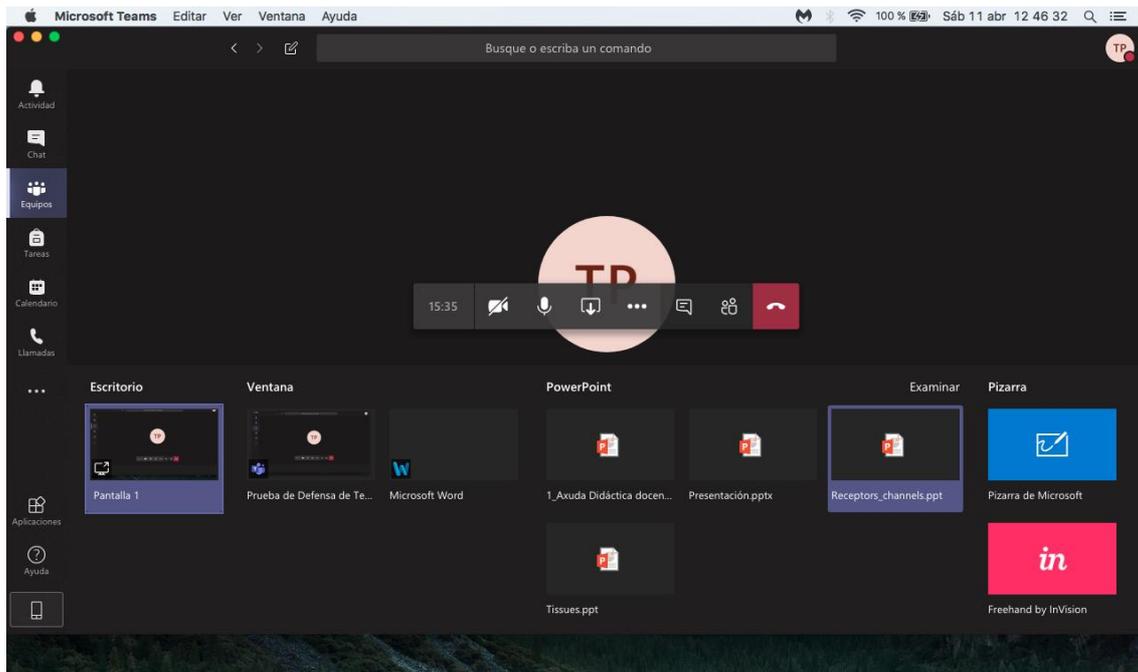


16. Para un desarrollo fluido de la sesión se recomienda desactivar tanto el micrófono como la cámara (excepto evidentemente el doctorando/a) a los miembros del tribunal para mejorar la calidad de la señal, después de que el Presidente/a del tribunal realice la presentación oportuna del acto de defensa.

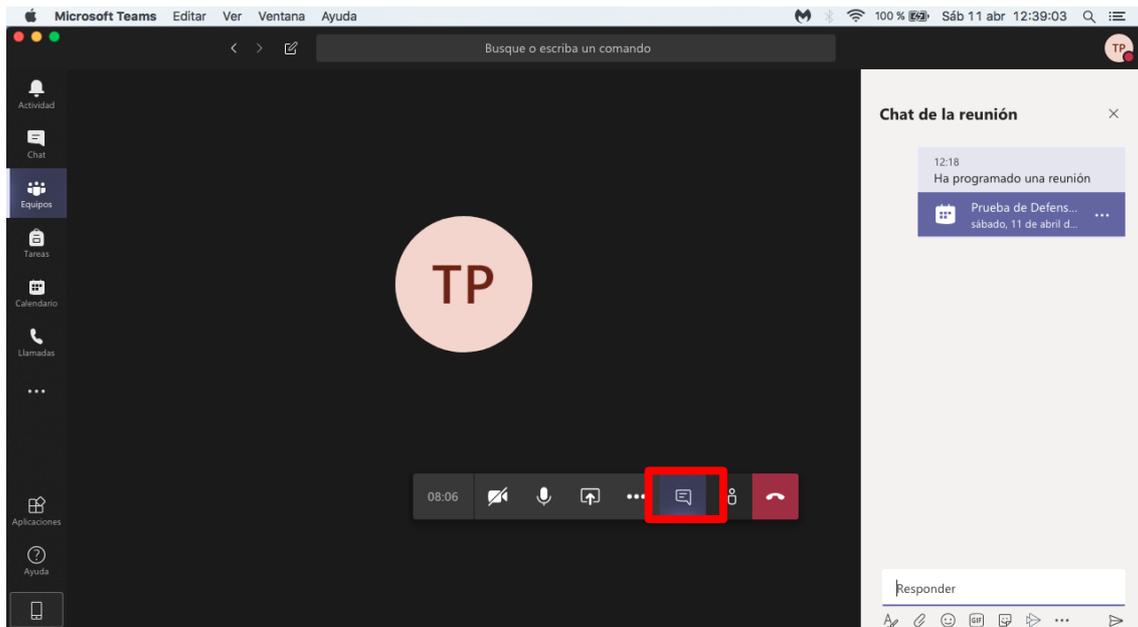


17. El doctorando/a mostrará su presentación a través de la pantalla, empleando para ello la opción del menú “Compartir/Compartir PowerPoint” si la presentación está en PowerPoint. En caso de que la presentación esté en otro formato, deberá ir a la opción “Compartir/Escritorio” y ejecutar la aplicación necesaria desde su ordenador.

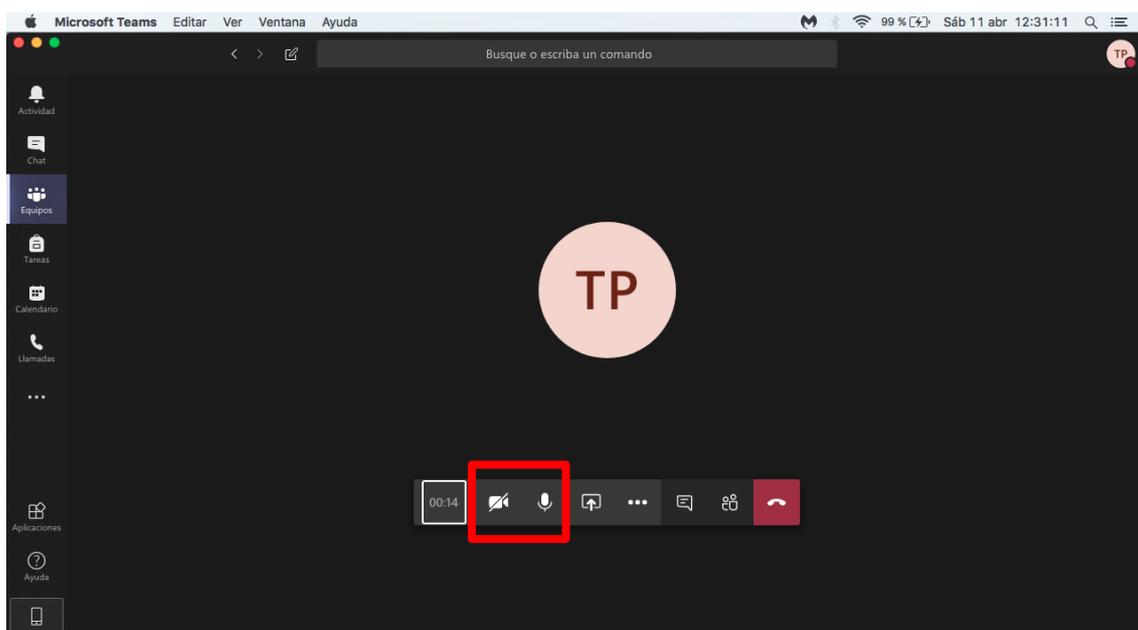




18. Antes de iniciar la exposición por parte del doctorando/a se recomienda activar el chat ("Mostrar conversación") en el panel desplegable, y emplearlo para hacer llegar al moderador/a cualquier aviso, problema técnico, duda o mensaje en general. Además, el moderador/a, de oficio, apagará los micrófonos de los asistentes/público al acto virtual de defensa, quienes deberán también apagar sus cámaras, e iniciará la grabación de la sesión, que se incorporará posteriormente al expediente del alumno. En caso de no cumplir estas condiciones y/o provocar alteraciones a lo largo del acto de defensa los asistentes/público podrán ser expulsados del mismo mediante su desconexión a la videoconferencia por indicación del Presidente/a del tribunal.



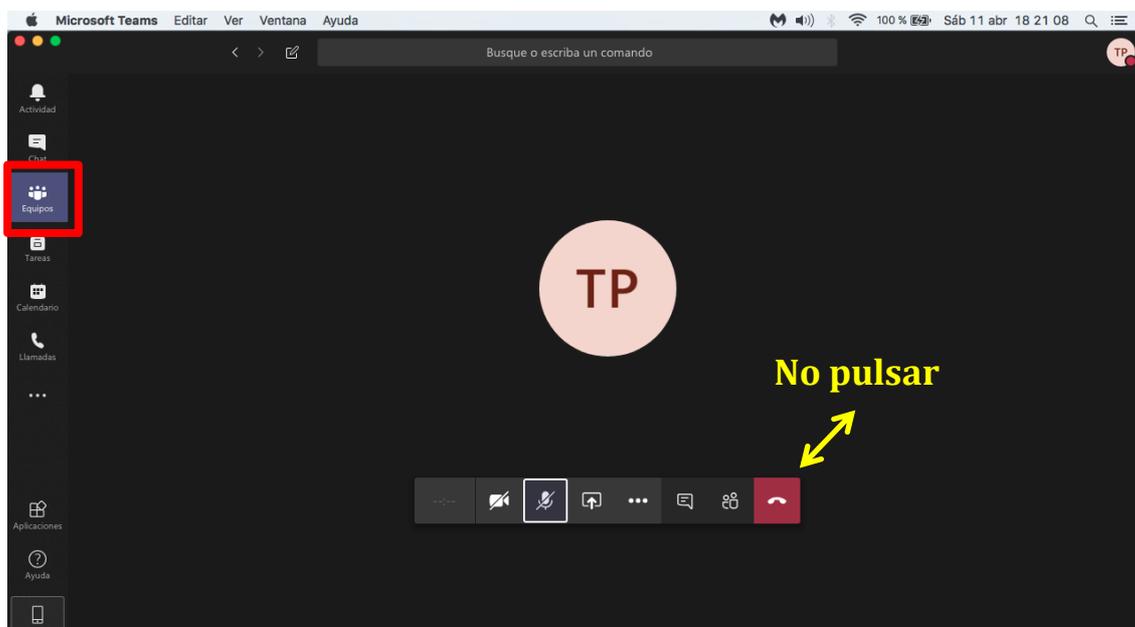
19. Para cualquier intervención de un miembro del tribunal durante la exposición del doctorando/a, de ser necesaria, este/esta conectará su cámara y micrófono empleando el panel desplegable.



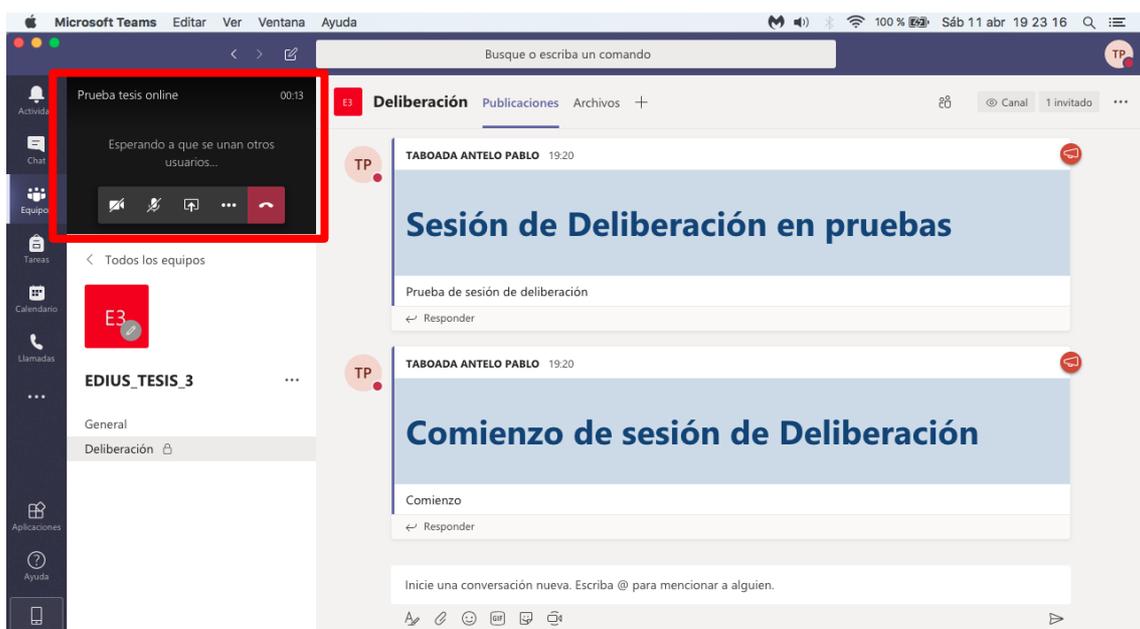
20. Una vez finalizada la presentación del doctorando/a, se iniciará la fase de preguntas por parte del tribunal, para la que cada miembro conectará su cámara y micrófono de forma sucesiva. Una vez termine su turno de preguntas, se recomienda que vuelva a desconectar su cámara y micrófono. En caso de una nueva intervención, procederá a conectarlos de nuevo.
21. Finalizada la ronda de preguntas por parte de todos los miembros del tribunal, en caso de que algún miembro doctor entre los asistentes al acto como público quiera realizar alguna pregunta, previa indicación a través del chat del acto de defensa, el Presidente/a del tribunal le dará la palabra y el moderador/a de la sesión le activará el micrófono para que pueda intervenir. Finalizada la intervención, el micrófono será desconectado de nuevo.

C. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE DELIBERACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA TESIS

22. Una vez terminado la sesión del acto de defensa en el canal denominado “General”, los miembros del tribunal desconectarán su vídeo y su micrófono de la sesión de defensa y se moverán al canal llamado “Deliberación”. Para ello, pulsarán el icono “Equipos” en la parte izquierda, que los llevará al equipo creado para la defensa al que están unidos (por favor, no pulsar el botón de salida de la sesión).

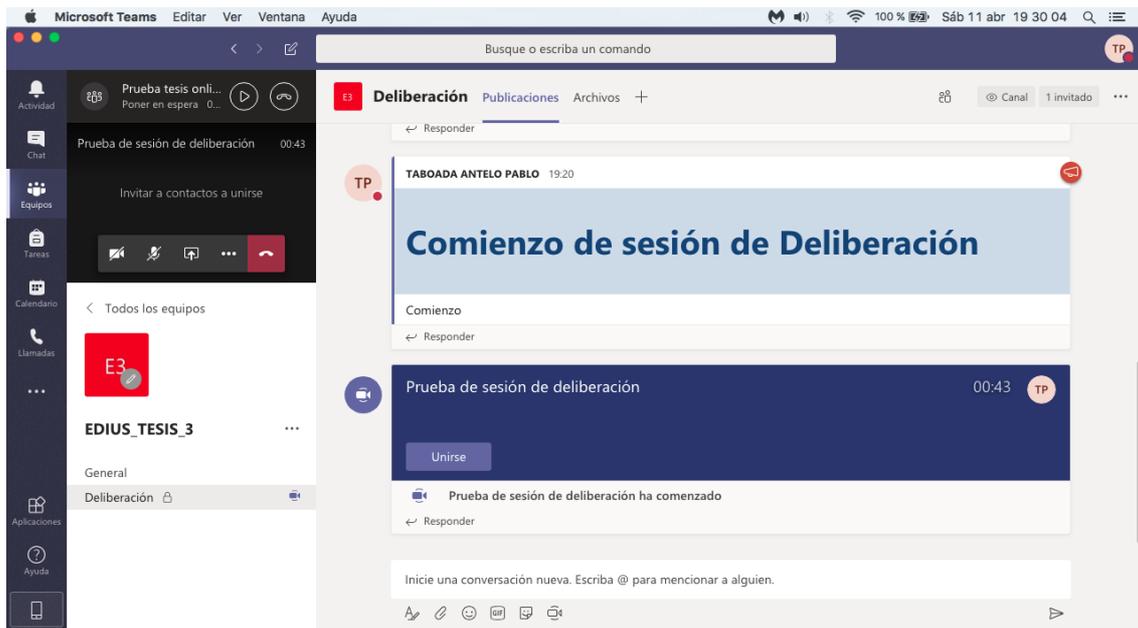


23. De vuelta en el equipo, pulsarán la pestaña del canal “Deliberación” para acceder al mismo. Se puede observar cómo la sesión correspondiente al acto de defensa permanece en suspenso.

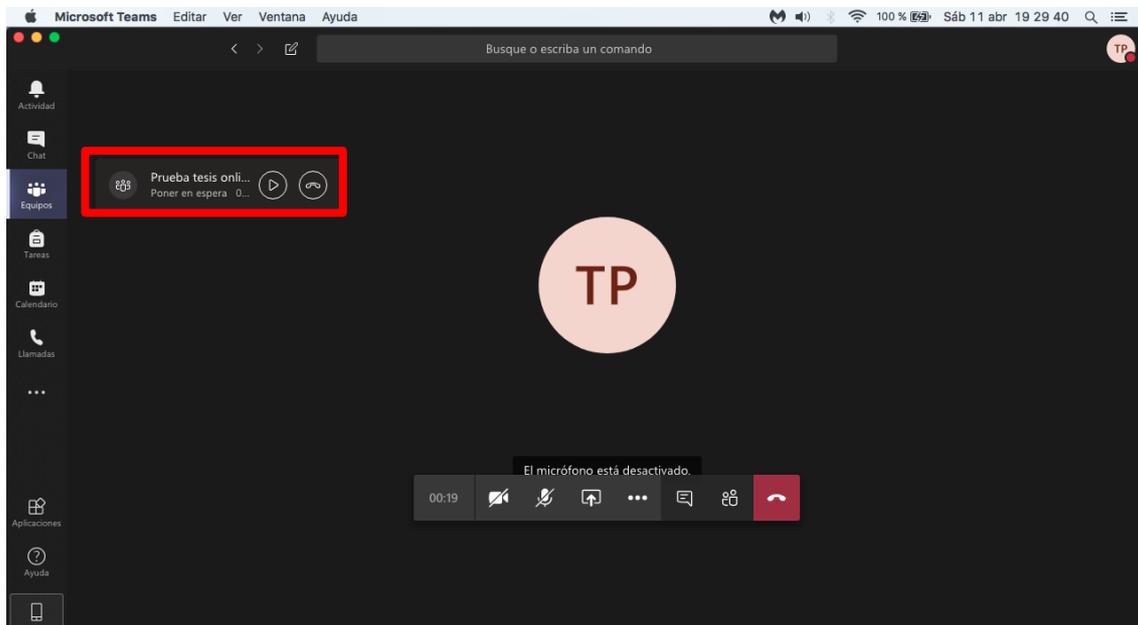


24. Los miembros del tribunal se unirán a la sesión de deliberación lanzada por el moderador/a simplemente pulsando la pestaña “Unirse”. Una vez comprobado que los miembros del tribunal están conectados a la sesión y todo está dispuesto, el moderador/a

se desconectará de la misma para que el tribunal comience las deliberaciones para la evaluación de la tesis.

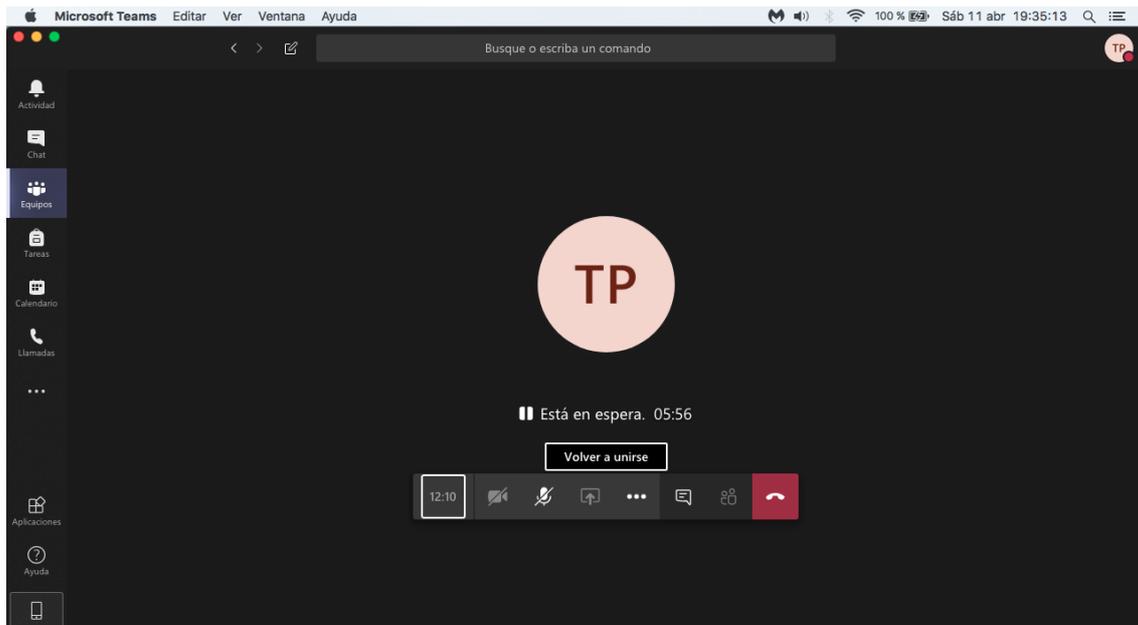


Los miembros del tribunal observarán mientras celebran la sesión de deliberación en el canal “Deliberación”, que mantienen su conexión a la sesión del acto defensa en el canal “General”, pero en fase de espera.

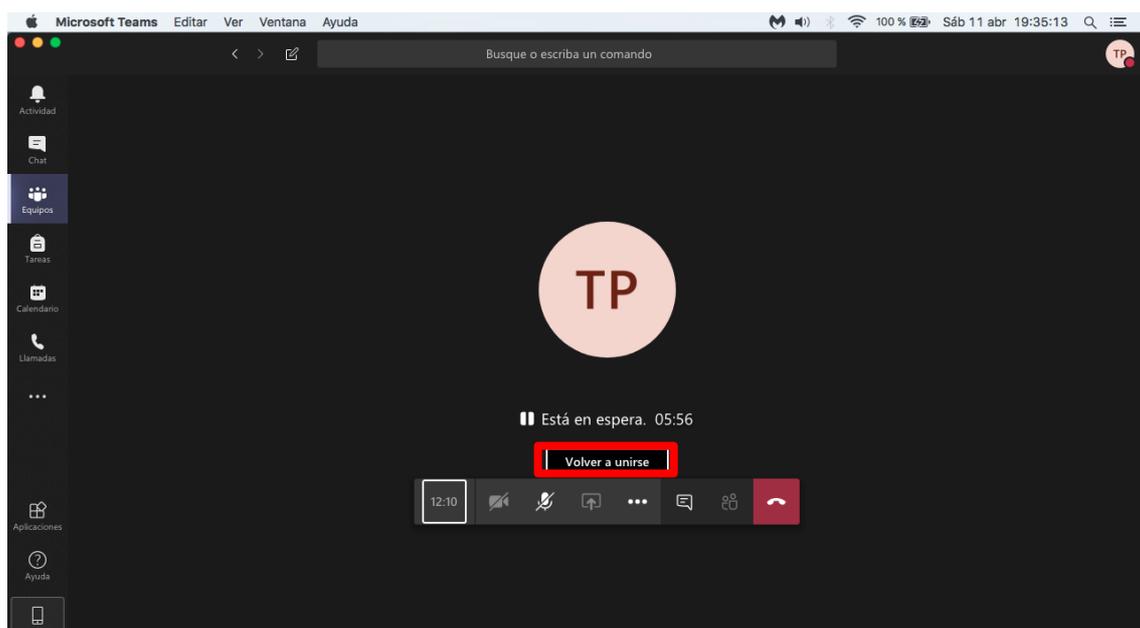


D. COMUNICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN

25. Una vez finalicen las deliberaciones del tribunal, estos se desconectarán de la sesión de deliberación en el canal “Deliberación” pulsando el botón de “Colgar llamada”. Automáticamente, la aplicación los devolverá a la pantalla de la sesión del acto de defensa virtual en el canal “General”.



26. Para poner a comunicar la calificación de la tesis al doctorando/a, simplemente deberán pulsar el botón “Volver a unirse”, activando posteriormente el Presidente/a del tribunal su cámara y micrófono para proceder a la comunicación de la nota.

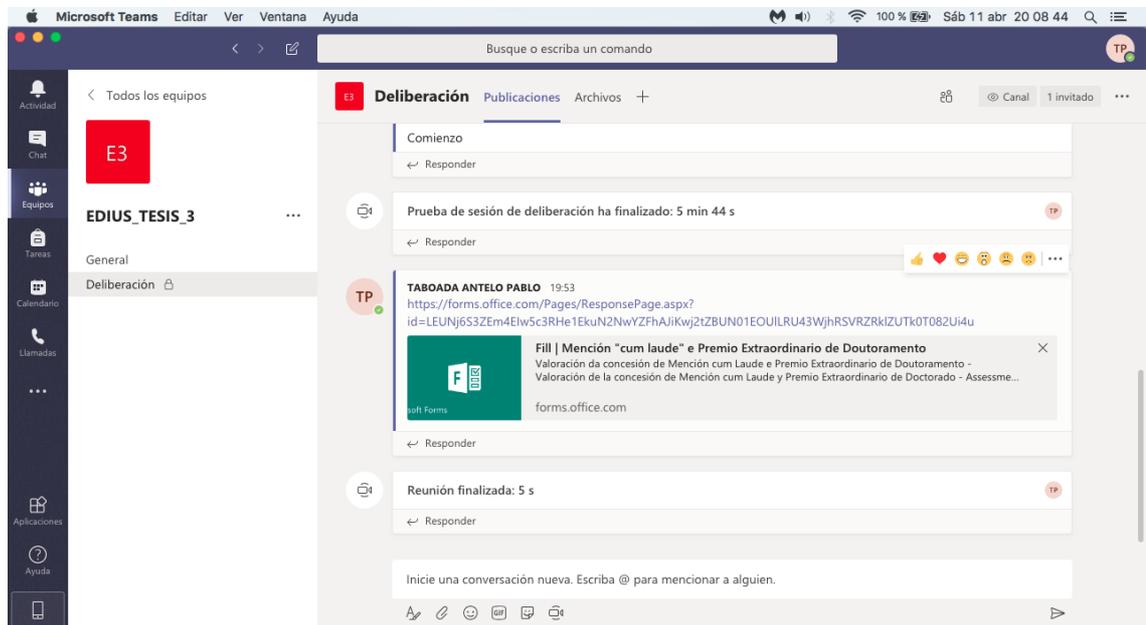


27. Finalizada la comunicación y, por tanto, el acto de defensa en su totalidad, el tribunal, el doctorando/a, su supervisor/es y los asistentes/público se desconectarán de la sesión pulsando el botón “Colgar llamada”.

E. VOTACIÓN PARA LA MENCIÓN “CUM LAUDE” Y VALORACIÓN PARA EL PREMIO EXTRAORDINARIO DE DOCTORADO

28. Una vez comunicada la calificación al doctorando/a, los miembros del tribunal tendrán a su disposición en el canal “Deliberación” el hipervínculo a un formulario para poder votar si la tesis merece la mención “cum laude” y su valoración para el premio extraordinario de

doctorado. Para ello, cada miembro del tribunal simplemente pulsará en el hipervínculo, abriéndose de forma automática el formulario en una pestaña de su navegador en el que se rellenará los campos correspondientes (es conveniente que esté previamente abierto, y se recomiendan Chrome, Microsoft Explorer o Microsoft Edge).



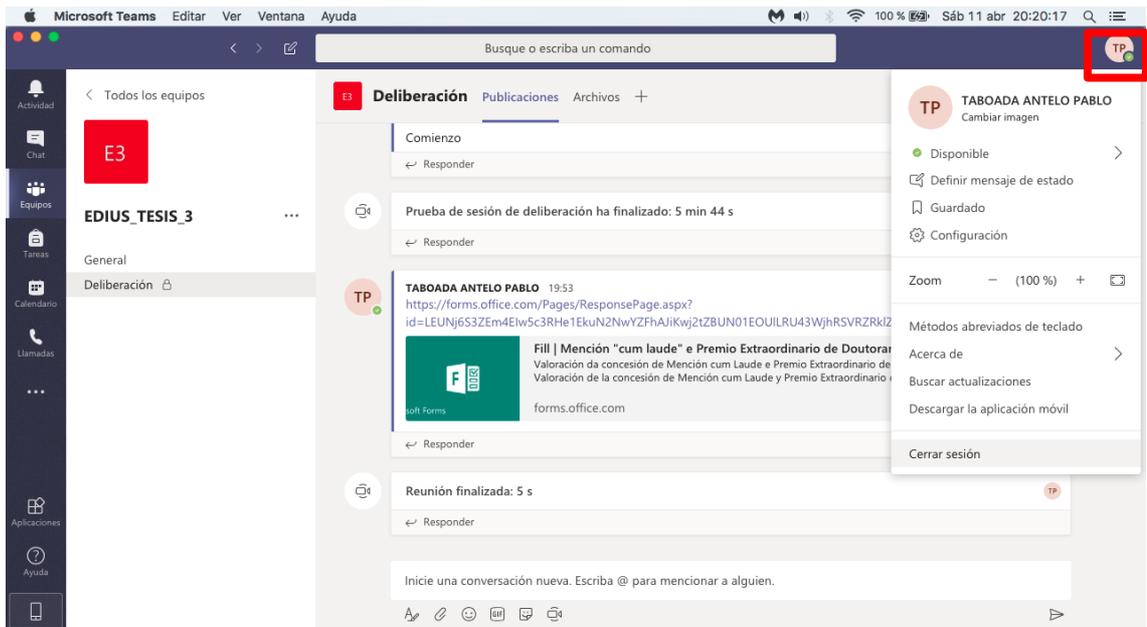
Para asegurar el buen funcionamiento del sistema de votación a través del formulario, cada miembro del tribunal deberá introducir un código de verificación aleatorio de la forma:

Nombre completo del alumno_2 dígitos_2 letras_1 símbolo_2 dígitos_2 letras_1 símbolo (Ej. JoseGarcia39dx%98ss&)

1. Código de verificación/Código de verificación/Verification code *

Se ruega evitar las combinaciones más simples.

29. Finalizado el formulario, cada miembro del tribunal cerrará la pestaña correspondiente. Para finalizar todos los procesos relacionados con el acto de defensa, a continuación simplemente cerrará su sesión en Microsoft TEAMS pulsando en la pestaña con su abreviatura/foto de usuario localizada en la esquina superior derecha de la aplicación (en la imagen "TP") y, posteriormente en el botón "Cerrar sesión".



30. Al acabar el acto de defensa, el moderador/a del mismo procederá a eliminar el grupo de trabajo creado a tales efectos.